

Niterói (RJ), 27 de janeiro de 2020.

Confederação Brasileira de Basquete - CBB  
Av. Salvador Allende, 6555 - Rio Centro  
Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ

At. Sra. Marcia Marinho

Ref.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL.

Prezada Senhora:

Atendendo ao convite de V.S.a., apresentamos nossa proposta técnica/comercial para prestação dos serviços em referência.

Esta proposta é resultado das informações recebidas de V.Sa., por ocasião da visita técnica/comercial que realizamos nas dependências da CBB, a mesma foi adaptada à nossa metodologia de trabalho que está voltada para a moderna gestão de pessoas, visando à redução dos custos e otimização dos processos, com ênfase na qualidade dos serviços.

#### 1.0 OBJETO

A presente proposta tem por objetivo a operação e administração da prestação dos serviços de limpeza e conservação, em regime de intervenção, duas vezes na semana, com duração de 2 horas, cada, sempre na parte da tarde, nas dependências da CCB estabelecida no endereço acima.

1.1 Serviços a serem realizados, porém a estes não se limitando:

Limpeza e conservação:

Piso em geral:



- Aspiração e manutenção com remoção de eventuais manchas, varrição, lavação e lustração;

Banheiros:

- Lavar, desinfetar e aromatizar todos os sanitários, boxes, mictórios, lavatórios e pisos;
- Polimento dos metais e lavação dos azulejos;
- Repor insumos descartáveis;

Coleta de lixo:

- A coleta consistirá no esvaziamento diário das lixeiras dos corredores e banheiros. Previamente ensacados, serão levados pela equipe de limpeza até a área destinada para a sua coleta.
- A infraestrutura de reciclagem (lixeiras, sacos coloridos, coletores, compactador, prensa, veículo), será fornecida ou disponibilizada pelo contratante.

Áreas em geral:

- Remover o pó dos móveis, estofados, arquivos, caixilhos e peitoris de janelas;
- Polir com produtos adequados os metais, quais sejam: torneiras, dísticos, maçanetas, placas indicativas e demais adornos;
- Limpar quadros, vasos e demais obras de arte;
- Limpar vidros e blindex;
- Limpar persianas, difusores de ar;
- Limpar luminárias; (altura não superior a 3 m do piso)
- Limpar portas, paredes e pilastras;
- Tratar móveis e divisórias enceradas;
- Vasculhar tetos e paredes;
- Lavar e desinfetar bebedouros;
- Retirar manchas de vidros, divisórias, paredes, pilastras e portas;
- Remover todos os detritos e papéis inservíveis, para locais adequados;
- Limpeza de calhas e terraço após a efetiva autorização do gestor local.

## 2.0 STAFF OPERACIONAL E HORÁRIO DE TRABALHO

Os serviços serão realizados por um (1) colaborador, nos dias e horários abaixo demonstrados:

Cargo / Horários	4 horas semanais
	3ª / 5ª fe de 15 às 17 h
ASG Horista	1

- 2.1 O horário acima apresentado é meramente sugestivo, podendo ser alterado a fim de atender as reais necessidades e especificidades locais, mantendo a carga horária semanal escolhida. Não contempla serviços em dias de feriados, estes também não serão compensados, nem concedidos descontos.
- 2.2 Nossos colaboradores se apresentarão nas dependências do contratante devidamente uniformizados e aseados, portando identificação funcional (crachá) / pessoal.
- 2.3 Nossos funcionários não terão nenhum vínculo empregatício com o contratante e sim única e exclusivamente com nossa empresa.
- 2.4 Nossa empresa se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízos causados por nossos funcionários ao contratante e/ou a terceiros, desde que fique comprovada a culpabilidade dos mesmos.
- 2.5 Nossos funcionários passam por um apurado processo de recrutamento e seleção, cuja gestão está a cargo de profissionais de "R.H" altamente qualificados.
- 2.6 Nossos funcionários recebem orientações sobre a contínua comunicação com nossa supervisão de área, afim de planejar toda a ação semanal, evitando possíveis faltas ou atrasos no posto.

### Sistemática:

#### A - Recrutamento

Desenvolve-se através de fontes diversas:

- Inscrição espontânea de candidatos na RIO SHOP;

- Encaminhamento através de órgãos da comunidade (Centros de Oportunidade do MT, Associação de Moradores, etc....);
- Indicações (Clientes, Fornecedores, etc....);
- Anúncio em jornais;
- Banco de dados interno da RIO SHOP.

#### B - Seleção

##### Processo:

- Seleção de currículos;
- Entrevista Técnica e social;

##### Critérios:

- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Referências pessoais e profissionais;
- Experiência de um ano na função.

#### C – Treinamento

Workshops e treinamentos para gerentes, supervisores, encarregados, líderes e zeladores – tornando-os multiplicadores – reunião mensal na sede. Reunião semanal de treinamento com ata visando acompanhamento detalhado das atividades diárias com todos os membros da equipe, com a participação da supervisão local.

Trabalhar nossos talentos a fim de despertar o espírito de crescimento e desejos por novos desafios. Com este foco buscamos nortear as nossas ações com o objetivo de imprimir melhores resultados pessoais e corporativos.

##### C.1 Na admissão:

##### Geral:

- Treinamento comportamental (abordando assuntos como apresentação, higiene pessoal, entre outros);
- Palestra de Integração do novo colaborador à filosofia, normas e procedimentos da RIO SHOP e do cliente onde executará suas atividades;
- Integração com a equipe de trabalho (postura correta com o comando local, colegas de trabalho e cliente – comunicação adequada em caso de dúvidas quanto ao trabalho e normas);
- Apresentação do serviço a ser executado;
- Treinamento para atendimento com identificação do cliente interno e externo;
- Segurança e Saúde ocupacional – SSO.

Específico das tarefas designadas ao colaborador de limpeza:

- Conhecimentos gerais (Procedimentos, equipamentos, produtos, segurança, limpeza do local de trabalho etc.).
- Produtos químicos (identificação, diluição, manuseio, riscos à saúde);
- Segurança Meio ambiente e Saúde (normas e procedimentos internos de segurança);
- Uso adequado de equipamentos elétricos;
- Cuidados no acesso a pontos elevados;
- Evitar bloqueio de área de circulação e fugas e empilhamento de materiais;
- Cuidados com piso molhado;
- Cuidados no deslocamento de objetos pesados;
- Cuidados no manuseio de lixos orgânicos e inorgânicos;
- Higiene pessoal (Prevenção de doenças, limpeza e asseio do corpo e do uniforme de trabalho);
- Equipamentos de Proteção Individual – EPIs (Utilização correta e específica a cada tarefa);
- Máquinas, utensílios e equipamentos (usos adequados, conexão em tomadas, locais apropriados para uso e guarda, limpeza e manutenção).

### 3.0 UNIFORMES/EPI'S – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA:

UNIFORME AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
CONJUNTO LIMPEZA LEVE	
BOTA DE PROTEÇÃO COM BIQUEIRA DE AÇO	
LUVA LATEX	

EQUIPAMENTOS LIMPEZA	
ASPIRADOR DE PÓ-GT 3000-220 v-ELETROLUX	1
LIMPA TUDO	1
BORRIFADOR MANUAL	1
EXTENSÃO ELÉTRICA - completa c/ 30 metros-cabo PP	1
VASCULHO DE TETO / PAREDE	1
MOP ÁGUA COMPLETO - C/ BALDE ESPREMEDOR	1
PÁ COLETORA ARTICULADA C/ VASSOURA	1
FFEITICEIRA	1
ESCADA 5 DEGRAUS DE ALUMÍNIO	1
PLACA SINALIZADORA DE PISO MOLHADO	1

### 4.0 VALOR DOS SERVIÇOS:

- 4.1 O valor mensal, total, dos serviços, contemplando duas intervenções semanais, com duração de duas horas, cada, será de: R\$ 600,00 (Seiscentos reais).

- 4.2 O faturamento de nossos serviços será mensal, com apresentação da fatura até o dia 15 do mês da prestação do serviço, com vencimento no dia 15 do mês subsequente e pagamento mediante depósito e C/C.
- 4.3 No fornecimento dos serviços estão incluídas todas as despesas com salários, uniformes/EPI's, vale transporte modal (casaxtrabalhocasa), ASO, PPRA, PCMSO, máquinas e utensílios (quadros acima), seguro de vida e acidentes pessoais (coletivo), seguro de responsabilidade civil geral, encargos sociais, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxa de administração, impostos e quaisquer outros ônus incidentes, os quais ficarão a cargo único e exclusivo de nossa empresa, exceto, materiais de limpeza, produtos de higiene e descartáveis (sacos para lixo, toalha de papel, papel higiênico, saco para descarte de absorvente, protetor de assento sanitário, pedra sanitária, bom ar, etc.), infraestrutura: água, energia elétrica, vestiário com roupeiro, refeitório com micro-ondas, geladeira, bebedouro, sala reservada com prateleiras para guarda de equipamentos, materiais e documentos pertinentes a operação, os quais serão fornecidos e/ou disponibilizados pelo contratante.

#### 5.0 REAJUSTE

- 5.1 O preço será reajustado anualmente, levando-se em consideração modificações de formas comprovadas, nas condições existentes à época do último Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo da Categoria, que venha a provocar o desequilíbrio econômico e financeiro das contraprestações, possibilitando uma revisão do preço inicial apresentado, objetivando impedir o enriquecimento sem causa de qualquer das partes.

**Próximo reajuste somente em 1º de março de 2021, com base na CCT Asseio e Conservação 2021/2022.**

- 5.2 As condições estipuladas nesta proposta e seus aditivos sofrerão reajuste automático, em razão de quaisquer alterações de Encargos Sociais, Direitos Trabalhistas e Tributos Federais, Estaduais ou Municipais, por força de Lei ou Dissídio Coletivo, na mesma proporção e a partir da vigência.

#### 6.0 RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato terá vigência de no mínimo 12 meses, a contar da data de início dos serviços, após o que poderá ser rescindido a qualquer tempo, por ambas as partes, mediante aviso prévio, formal, com aviso de 30 dias de antecedência.

#### 7.0 VALIDADE DA PROPOSTA E IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A presente proposta tem validade de trinta (30) dias e o prazo para a implantação do contrato será de cinco (5) dias úteis, a contar da data de aceite desta proposta.

## 8.0 CONDIÇÕES GERAIS

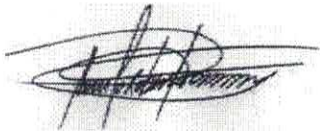
Não está previsto no preço: Aplicação de produtos ou esquemas de controle de vetores; Limpeza em altura superior a 2,5m do piso; Lavagem de carpete, estofados, cadeiras; Tratamento e impermeabilização de piso.

## 9.0 DA DECLARAÇÃO

9.1 Declaramos absoluto e total conhecimento das informações recebidas, e concordamos em conduzir e instruir nossos processos de acordo com as regras internas.

9.2 Somos agradecidos por haver nos escolhidos para realização da consulta de preço. Ficaremos satisfeitos se a nossa proposta corresponder aos desejos e expectativas de V.Sa., distinguindo-nos para este atendimento.

Atenciosamente,



RIO SHOP SERVIÇOS EIRELI  
Paulo Roberto da Fonseca

